



Manual de Padres y Estudiantes

2020-2021

¡Iluminando el amor por el aprendizaje para cada estudiante, todos los días!

Estimadas familias y estudiantes:

En nombre de la Junta y el personal de Cielo Vista Charter, nos gustaría dar la bienvenida a nuestras familias al año escolar 2020-2021.

Nuestro personal está extremadamente bien capacitado y su principal preocupación es la seguridad de cada niño. Comuníquese con el maestro y / o la administración de su hijo con cualquier inquietud o necesidad especial.

- Las puertas están cerradas durante el horario escolar.
- Todas las puertas del aula permanecen cerradas durante el horario escolar.
- Todas las aulas tienen teléfonos para comunicarse con la oficina en caso de emergencia.
- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y recibir una credencial de visitante para los eventos escolares.
- Todos los voluntarios deben ser aprobados a través de nuestro proceso de solicitud en línea antes de ser voluntario.
- El personal realiza verificaciones periódicas y esporádicas en el campus y sus alrededores en busca de extraños o actividades sospechosas.
- Las tarjetas de emergencia se actualizan anualmente y se solicita a los padres que actualicen los cambios regularmente.
- Informe al maestro de su hijo sobre las necesidades específicas a medida que surjan. Se toman precauciones para aquellos que tienen necesidades específicas.
- Realizamos procedimientos de emergencia mensuales (simulacros de incendio, terremoto y encierro).
- Mantenemos un contenedor de emergencia con suministros en caso de incendio o terremoto.

Estamos orgullosos del esfuerzo conjunto de nuestro personal, padres y estudiantes para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y protegido. Alentamos a cualquiera a que nos traiga cualquier inquietud.

Sra. Perezchica y SraPadres

Equipo de Administración de Cielo Vista Charter School

Manual Enmiendas Las

declaraciones en este manual están sujetas a enmiendas durante el aprendizaje a distancia. La administración de CVC lo mantendrá informado de todos los cambios lo antes posible a través del sitio web de nuestra escuela y otras formas de comunicación.

Nuestra visión

Ilumina el amor por el aprendizaje para cada estudiante, todos los días!

Nuestra Misión

Cielo Vista Charter actualmente consiste en estudiantes de transición de kindergarten a octavo grado. Nuestro objetivo es iluminar el amor por el aprendizaje para cada estudiante, todos los días. Todos los miembros de la Escuela Chárter Cielo Vista (CVC), trabajan en colaboración para crear un ambiente equitativo, inclusivo y empático para ayudar a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial a través de altas expectativas académicas, al tiempo que nutren las necesidades sociales y emocionales para el desarrollo de todo el niño. . Promovemos el sentido de pertenencia y compromiso de cada estudiante con la comunidad escolar y el mundo que los rodea a través de una cultura restaurativa. Promovemos 21^{XXI} habilidades de innovación siglo a través de la colaboración y el pensamiento crítico. Los estudiantes se sienten amados y empoderados a través de la voz y la elección.

CIELO VISTA CHARTER

LEADER IN ME SCHOOL

¡ILUMINANDO EL AMOR DE APRENDER PARA CADA ESTUDIANTE, CADA DÍA!

LIDERAZGO

- 7 Hábitos Currículo y Prácticas
- Equipo del foro estudiantil
- Clubes escolares
- Deportes
- Equipo del foro del personal
- Grupos de padres y consejos consultivos

ACADÉMICO

WIGS
(objetivos importantes)
Aviso y Nota
Ejecución de registros / niveles de lectura

STEAM
Ciencias
Tecnología
Ingeniería
Arte
Matemáticas

CULTURA

- Prácticas Restaurativas
- Aprendizaje cooperativo
- Prácticas inclusivas
- Familia como compañeros

Educar al Niño en su totalidad

Cielo Vista
CHARTER

Padres como socios

Al investigar las escuelas y ELEGIR la Escuela Charter Cielo Vista, ya ha reconocido que cree que su participación en la educación de su hijo es importante. En Cielo Vista Charter, estamos completamente de acuerdo. Algunos factores importantes en el éxito escolar de un niño son los padres que: los

- apoyan;
- responsabilizarlos;
- establecer los estándares altos; y,
- poner tiempo y esfuerzo para hacer realidad el éxito.

AL ELEGIR la Escuela Charter Cielo Vista, usted se ha comprometido a cumplir con el estándar de excelencia que espera en su hijo y en nuestra escuela. Esperas excelencia en nosotros; Esperamos excelencia de usted.

Consejos para padres para aprender desde casa:

- 1. establezca y mantenga un horario**
- 2. Haga espacio para aprender**
- 3. Limite las distracciones**
- 4. Cree un plan diario**
- 5. Programe registros diarios**
- 6. Fomente la actividad física**
- 7. Compruebe ParentVue**
- 8. Manténgase conectado con la escuela y los maestros de su hijo**
- 9. Preste mucha atención a su hijo Bienestar social y emocional**
- 10. Cuídate**

Cielo Vista Charter School

La póliza de participación de padres y familias Compromiso de la póliza

Escolar:

Cielo Vista Charter School reconoce que los padres y los miembros de la familia son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la participación continua de los padres en la educación de los niños contribuye en gran medida al logro y la conducta del estudiante. Cielo Vista Charter desarrollará conjuntamente y distribuirá a los padres de los estudiantes de Título1 siN Título 1 una política escrita de participación de los padres, acordada por dichos padres y actualizada periódicamente para satisfacer las necesidades de los padres y la escuela. Esta política será un componente adicional a la petición de la carta que promueve una asociación significativa entre la escuela, el hogar y la comunidad. Las escuelas de Título I convocarán una reunión anual para informar a los padres sobre los requisitos del Título I y su derecho a participar en la política de participación de los padres, y el pacto de estrategias escuela-padres para aumentar la participación de los padres. Los padres de los estudiantes participantes estarán involucrados de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de sus programas de Título 1 y la política de participación de padres y familias y el acuerdo entre padres y escuela. La escuela ofrecerá un número flexible de reuniones y proporcionará, si se solicita, oportunidades para que los padres participen en reuniones periódicas para participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y responder a cualquier sugerencia tan pronto como sea posible. La política de participación de padres y familias y el acuerdo entre padres y escuelas se publicarán en el sitio web de la escuela y se distribuirán a todos los padres a través de medios de comunicación regulares.

Responsabilidades compartidas para el alto rendimiento académico de los estudiantes:

El personal de la Escuela Charter Cielo Vista está de acuerdo con las prácticas basadas en la investigación y sabe que la educación de sus estudiantes es una responsabilidad compartida entre la escuela y nuestras familias. La responsabilidad principal de la escuela será tener un ambiente de aprendizaje efectivo que permita a todos los estudiantes cumplir con las expectativas académicas establecidas en los estándares estatales de California Common Core. Los padres y las familias tendrán la responsabilidad y la oportunidad de trabajar con la escuela en una asociación de apoyo mutuo y respetuoso con el objetivo de apoyar el aprendizaje de sus hijos. El acuerdo de estrategias entre la escuela y los padres para aumentar la participación de los padres y la familia describe cómo los padres, tutores, los maestros y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico y conductual de los estudiantes. Cielo Vista Charter proporcionará a los padres una explicación del plan de estudios, evaluación académica y niveles de competencia que los estudiantes deben cumplir. A través del proceso de la Política de la Junta de Gobierno de CVC, el personal escolar, los padres y los miembros de la comunidad revisarán, planificarán y desarrollarán conjuntamente prácticas prometedoras de contratos escolares y de un año para toda la escuela para aumentar la participación de los padres para incluir los seis tipos de participación que se enumeran a continuación. El acuerdo anual entre la escuela y los padres especificará actividades de asociación para la mayor cantidad posible de los seis tipos de participación. El contrato entre la escuela y los padres enumerará las metas de mejoramiento del distrito y la escuela y describe las estrategias "en la escuela" y "en el hogar" para que los maestros, padres / tutores y estudiantes implementen. Las metas de CVC incluirán una meta de mejora escolar en estas tres áreas: Estudiantes de inglés, un área académica y un área no académica. El acuerdo enumerará cómo la escuela proporciona comunicación bidireccional entre el hogar y la escuela. También describe oportunidades para que los padres sean voluntarios, observen y participen en el aula. Anualmente, el acuerdo entre padres y escuela será actualizado por el personal y los padres, con base en datos formales e informales. Además, anualmente, la Junta de Gobierno de CVC evaluará la efectividad de las actividades de asociación de la escuela entre el hogar y la escuela de la escuela y celebrará los éxitos. Esta responsabilidad compartida ayudará a la escuela y a los padres a construir y desarrollar una asociación para ayudar a los niños a alcanzar o superar los estándares de nivel de grado.

Cielo Vista Charter School apoyará estas asociaciones entre el hogar y la escuela mediante el uso de los siguientes seis tipos de participación:

1. **Crianza de los hijos.** Promoveremos y apoyaremos las habilidades de los padres y el papel principal de la familia para alentar el aprendizaje de un niño en cada edad y nivel de grado, y todos los miembros del personal trabajarán de manera efectiva con nuestras diversas familias. Cielo Vista proporcionará oportunidades de aprendizaje para los padres en nuestros Talleres de Información y Participación de Padres / Familia de Cielo Vista Charter in Me. Además de, pero no limitado a: Alfabetización Latina, Entrenamiento de Voluntarios, Reunión de Padres de Estudiantes de Inglés, Reunión de Padres GATE, Entrenamiento de Wonders / Pearson, LCAP y reunión de información). También promoveremos todos los talleres organizados por el Centro de Participación Familiar del PSUSD.

2. **Comunicación.** Nos comunicaremos sobre el plan de estudios, la instrucción, la evaluación, el desarrollo del personal, los programas escolares y el progreso de los estudiantes a través de métodos bidireccionales, significativos, oportunos y efectivos. Como mínimo, se proporcionarán conferencias anuales, informes sobre el progreso de los estudiantes, acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de sus hijos, y observación de las actividades del aula para los padres y los miembros de la familia.

Cielo Vista se comunicará con las familias a través de Synergy, Class Dojo, Remind, plataformas de redes sociales y sitios web de las aulas, Cielo Vista Charter Handbook, Marquee, PeachTree, Robo Calls, CVC Newsletter mensual y chats de café.

3. **Voluntariado.** Ampliaremos el reclutamiento, la capacitación y el reconocimiento de voluntarios familiares y comunitarios; Brindaremos oportunidades para que las familias y los miembros de la comunidad contribuyan desde el hogar, el lugar de trabajo y otros sitios comunitarios. Cielo Vista alentará a los padres a ser voluntarios al unirse y asistir a nuestras charlas mensuales de café, reuniones de PTG y eventos patrocinados, ayudando en los eventos de clase, participando en el Consejo de Sitio Escolar, ELAC y la Junta de Gobierno Consultiva de CVC.

4. **Aprendizaje en casa.** Promoveremos la participación de la familia en las actividades de aprendizaje en el hogar, incluida la tarea y otras actividades relacionadas con el plan de estudios apropiadas para el grado y el desarrollo del estudiante. Cielo Vista proporcionará a los padres información sobre cómo acceder a recursos de aprendizaje en línea en nuestros Talleres informativos del plan de estudios de Cielo Vista, publicará información relacionada con Science Fair en el sitio web de Cielo Vista Charter y compartirá recursos educativos en Coffee Chats, el Consejo del sitio escolar, el Comité asesor del idioma inglés, y reuniones de la Junta de CVC.

5. **Toma de decisiones.** Incluiremos a estudiantes, padres y miembros de la comunidad como socios en la planificación y la toma de decisiones. Alentaremos la participación de los padres y miembros de la familia en las decisiones que afecten las experiencias educativas de sus hijos y cumplan con las leyes y regulaciones estatales y federales pertinentes a la participación familiar. CVC llevará a cabo reuniones de la Junta de SSC, ELAC y CVC.

6. **Colaborando con la comunidad.** Coordinaremos recursos y servicios para estudiantes y familias con empresas, agencias, organizaciones de servicios y otros grupos y brindaremos servicios a la comunidad a través de nuestros esfuerzos de voluntariado y proyectos de mejora comunitaria. Cielo Vista trabajará junto con los negocios de la comunidad para apoyar diversas necesidades escolares.

Fortalecimiento de la capacidad para la participación de los padres

El personal de Cielo Vista Charter School se compromete a asociarse con los padres de las siguientes maneras:

- ayudar a los padres a comprender el contenido académico y los estándares y evaluaciones de logros y cómo supervisar y mejorar el rendimiento de sus hijos
- proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos
- educar al personal, con la asistencia de los padres, sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo trabajar con los padres como socios iguales 3
- coordinar e integrar el compromiso de los padres con otros programas y actividades en nuestra escuela y apoyar a los padres para que participen más plenamente en la educación de sus hijos
 - distribuir información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades a los padres de los estudiantes participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma los padres entienden

- brindan otro apoyo razonable para los padres actividades de participación tal en esta sección ya que los padres pueden solicitar

Accesibilidad

Nuestra escuela, Cielo Vista Charter y nuestra LEA brindarán oportunidades completas para la participación de padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migratorios, incluida la información y los informes escolares. requerido bajo la Sección 6311 en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que tales padres entiendan.

Procedimientos de voluntariado

Como socios de la escuela, se alienta a TODOS los padres a completar el proceso de solicitud de voluntariado al comienzo de cada año escolar.

Cada año, TODOS los voluntarios de escuelas no supervisoras deben:

- Completar el **Aviso de interés de voluntario**
- Completar la **Solicitud de voluntario en línea** (<http://volunteers.psusd.us>)
- Envíe una copia de su **identificación actual de los EE. UU.** en la solicitud.
- Complete la **capacitación en línea para reporteros obligatorios** que se le pide que realice después de completar la solicitud.

Los voluntarios interesados en asistir a excursiones, trabajar con pequeños grupos de estudiantes o cualquier otro **rol de supervisión son obligatorios**:

- envíe una **verificación de antecedentes penales en vivo** mediante el formulario LiveScan asignado proporcionado por la oficina de CVC. El costo de las huellas digitales debe ser pagado por el individuo, a menos que se necesite asistencia financiera. Las consultas de asistencia financiera se pueden realizar a través de la oficina. (Esto solo se requiere durante la solicitud inicial y no necesita repetirse anualmente).

Poliza de uniforme * La poliza de uniforme NO se reforzará durante el aprendizaje a distancia. Se requerirán uniformes cuando avancemos hacia el modelo híbrido y / o el modelo escolar tradicional completo.

En Cielo Vista Charter School se REQUIEREN uniformes. Consulte las opciones de uniformes aprobadas a continuación:

Camisasbotones

Polo conen verde azulado con logo CVC bordado.

Esta es la única camisa aceptable para usar como polo uniforme. En climas fríos, los estudiantes pueden usar *camisas de manga larga negras o blancas* debajo de sus polos. Impression Design Group vende todos los polos en su tienda o en línea en impressiondesign.com. Los miércoles usamos la camisa de la universidad de nuestra clase y losviernes, se alienta a los estudiantes a usar ropa de espíritu CVC que represente clubes, premios y otras actividades de CVC.

Primaria: (grados TK-5)

Pantalones cortos, pantalones, capris, faldas, faldas o jumpers de color tostado, azul marino o caqui de estilo uniforme.

No pantalones holgados. Sin acentos decorativos. Todos los faldones, faldas, pantalones cortos y jumpers deben llegar a las puntas de los dedos más largos del usuario, o debajo.

Escuela intermedia: (grados 6-8)

Pantalones cortos, pantalones, capris, faldas, faldas o jumpers negros, tostados, caqui o azul marino.

No pantalones holgados. Sin acentos decorativos. Todos los faldones, faldas, pantalones cortos y jumpers deben llegar a las puntas de los dedos más largos del usuario, o debajo. No pantalones de entrenamiento o pantalones cortos de gimnasia.

Calzado Las

Las mallas o mallas deben ser SÓLIDAS blancas o negras. Las polainas no son solo de pie y deben usarse debajo de la vestimenta del uniforme CVC.

Calzado

Los estudiantes deben usar zapatos de punta cerrada y tacón cerrado. Los dedos de los pies abiertos, los talones abiertos, los tacos, los talones y los toboganes / chanclas deportivas están prohibidos por razones de seguridad. En los días de educación física, los estudiantes deben usar tenis / calzado deportivo adecuado para correr.

Abrigos y chaquetas

Todas las prendas de vestir exteriores pueden ser de cualquier color con un logotipo CVC, universitario o deportivo apropiado. Se pueden usar chaquetas, cárdigan, cuello redondo o suéteres con cuello en V (largos, cortos o sin mangas), así como camisas y sudaderas de lana con capucha (se alientan los logotipos apropiados de CVC, universitarios o deportivos).

Sombreros

Se pueden usar sombreros fuera de los edificios escolares. Los sombreros pueden ser de cualquier color con un CVC apropiado logotipo, es aceptable el logotipo universitario o atlético. Alentamos a los estudiantes a usar sombreros SPF cuando sea posible mientras están afuera jugando.

Días de vestimenta gratis Los

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en días de vestimenta gratis durante todo el año escolar. La escuela enviará una comunicación por los días designados como días de vestimenta gratuita.

Impression Design Group vende ropa de uniformes CVC todo el año.

Sitio web: www.impressiondesign.com

Teléfono: 760-469-4055

Correo electrónico: info@impressiondesign.com

Asistencia

La asistencia a la escuela es obligatoria en California. Los niños están exentos de asistir a la escuela solo por enfermedad, citas médicas o dentales, una comparecencia ante el tribunal (para el niño) o la muerte de un miembro de la familia inmediata. Los maestros y el personal de Cielo Vista Charter creen firmemente que se requiere asistencia regular a la escuela para el éxito académico. Los padres y los estudiantes acuerdan asistir regularmente y a tiempo, esforzándose por al menos una tasa de asistencia anual del 95%. Los padres / estudiantes que no cumplan con la asistencia obligatoria serán referidos al proceso SART / SARB.

La participación del estudiante y la participación semanal durante el aprendizaje a distancia se rastrearán en instrucción sincrónica y asincrónica. La instrucción sincrónica incluye la instrucción del maestro en vivo y la interacción entre compañeros. La instrucción asincrónica es el trabajo independiente del alumno y el tiempo de aprendizaje.

Los maestros registran a los estudiantes durante el tiempo sincrónico y harán un seguimiento con los estudiantes que no se registren. Los maestros tomarán notas si se informan problemas técnicos.

Ausencias

Todas las ausencias deben informarse mediante una llamada telefónica a la escuela el mismo día de la ausencia. Si

no llama a la escuela, asegúrese de iniciar sesión en ParentVue para informar la ausencia. Las excusas tales como fallas de *automóviles, visitas con amigos o razones personales* son justificadas por el Estado y se consideran casos de absentismo escolar. La escuela puede solicitar una nota del médico

por ausencias de cuatro (4) días o más. La nota de excusa debe dar:

- Fecha de ausencia
- Fecha en que se escribió la nota
- Motivo de la ausencia
- Nombre del niño (s)

Firma del padre

Es su responsabilidad llamar a la oficina al 760-416-8250 y borrar las ausencias de su estudiante cada día. Monitoreamos la asistencia muy de cerca y regularmente. Si un estudiante está ausente durante tres días consecutivos durante el aprendizaje a distancia, los miembros de nuestra comunidad escolar se acercarán para trabajar con las familias y proporcionarán cualquier apoyo adicional necesario.

Comunicación durante la educación a distancia

Cielo Vista Charter cree que para tener éxito se necesita un equipo. La comunicación es crucial para nuestro éxito continuo. Toda comunicación con el personal de CVC se realizará virtualmente hasta nuevo aviso. Asegúrese de visitar nuestro sitio web con frecuencia, siga nuestra cuenta de Dojo de la escuela, así como nuestro Instagram de la escuela.

Es crucial que tengamos un correo electrónico actualizado en el archivo. Le enviaremos información importante por correo electrónico. Verifique su carpeta de correo no deseado si su dirección de correo electrónico está actualizada y no está recibiendo información de la escuela.

Horario del plantel escolar: 7:30 am - 3:30 pm

Si tiene alguna pregunta y necesita visitar la oficina por cualquier motivo, haga una cita. No nos reuniremos con las familias a menos que se haya establecido una cita. Para programar una cita, llame a la oficina al 760-416-8250.

También deberá completar un formulario de autoevaluación cuando llegue al campus. Se requieren máscaras y seguirán todas las pautas de distanciamiento social.

Conferencias virtuales de padres y maestros Los

- Los padres son informados y asistidos con la educación de sus hijos a través de conferencias programadas por sus maestros.
- Los padres y los maestros trabajan en colaboración para determinar objetivos específicos para el niño en función de sus necesidades únicas, ya que están relacionados con el logro de los estándares básicos comunes.
- Revisión de la boleta de calificaciones basada en estándares que se entregará a los padres para monitorear el progreso de sus hijos en el cumplimiento y / o superación de los estándares de contenido de nivel de grado.
- Se programan conferencias adicionales para padres en función de las necesidades de los estudiantes.

La Custodia de Niños

LA LEY requiere que los padres informen a la escuela cada vez que cambie la custodia de un niño.

- Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela una copia de las órdenes judiciales relacionadas con la custodia de un niño.
- Sin una orden judicial, la escuela NO PUEDE evitar que un niño sea recogido por ninguno de los padres.

Distribución de comidas

Cuando las escuelas se reanuden el 5 de agosto con educación a distancia, los Servicios de Nutrición del PSUSD continuarán sirviendo comidas de una semana cada miércoles. Haremos la transición del Programa de Servicio de Alimentos de Verano (SFSP) al Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP). El nuevo programa requiere: cada comida servida debe ser contabilizada y rastreada por el estudiante. Las tarjetas de comidas serán desarrolladas y enviadas a todos los hogares con el nombre del estudiante, identificación del estudiante, código de barras y escuela de residencia.

Chromebooks, Hotspots y libros de texto

Los estudiantes son responsables de todos los libros y la tecnología se los llevaron.

Se espera que sean responsables y se encarguen de todos los artículos que les hayan prestado. Si un libro de texto u otra propiedad escolar se pierde, se lo roban o se destruye, debe pagarse. Los padres recibirán una factura por artículos faltantes o dañados. Todas las facturas deben ser liquidadas antes de fin de año y / o participar en actividades de promoción. Cielo Vista Charter celebrará días de distribución mensual los últimos miércoles, jueves y viernes de cada mes.

Lasevaluaciones académicas

calificaciones de lasayudan a impulsar la instrucción, al tiempo que identifican e informan a los estudiantes y a los padres sobre áreas específicas de fortaleza y aquellas que aún necesitan mejorar. Los criterios son apropiados y específicos para todos los estudiantes en su nivel de grado.

- Se utilizarán boletas de calificaciones del currículo
- Las calificaciones se basan en la calidad del trabajo de cada estudiante y su dominio de los Estándares Básicos Comunes.

Criterios de calificación Los

Los maestros deberán comunicar sus criterios de calificación a los padres y estudiantes al comienzo del año escolar y al comienzo de cada trimestre.

- A. **EXCEDENTE** : consistentemente comprende y aplica el conocimiento de conceptos clave, procesos y habilidades para los estándares de nivel de grado; produce constantemente trabajo dentro del rango general de 90-100%
- B. **REUNIÓN** - Por lo general, comprende y aplica el conocimiento de los conceptos, procesos y habilidades clave para los estándares de nivel de grado; generalmente produce trabajo dentro del rango de 80-89%
- C. **REUNIÓN CERCANA**- Comienza a comprender y aplicar el conocimiento de conceptos, procesos y habilidades clave para los estándares de nivel de grado; generalmente produce trabajo dentro del rango de 70-79%

D / F. **NO SE REÚNE** - No comprende ni aplica el conocimiento de conceptos, procesos y habilidades clave para los estándares de nivel de grado; produce trabajo por debajo del 69%

**** Primer y segundo trimestre las calificaciones** en artes lingüísticas en inglés y matemáticas reflejan el desempeño de los estudiantes

desempeño de los en la instrucción durante el período de calificaciones.

**** Las calificaciones del tercer trimestre** en Artes del Lenguaje en Inglés y Matemáticas reflejan el dominio del estudiante en los estándares de nivel de grado de fin de año.

**** Todos los otros grados** reflejan el desempeño del estudiante en la instrucción durante el período de calificaciones.

de Reconocimiento de Logro Académico y Éxito Personal de los

Las asambleas Premios Virtuales están planificadas para todos los estudiantes de TK-5 mensualmente y estudiantes de grados 6-8 al final de cada período de calificaciones. Cuando los estudiantes van a recibir un premio, se enviará un correo electrónico a casa para notificar a los padres, para que puedan apoyar a sus hijos y asistir a la asamblea virtualmente.



Implementar *Leader in Me* virtualmente comienza con nuestra creencia de que las circunstancias externas no disminuyen nuestra capacidad de representar la grandeza. El programa Leader in Me de CVC comenzará con rutinas diarias, semanales y mensuales que nos permitirán a todos sinergizar a través de la distancia. Comenzaremos con un enfoque de adentro hacia afuera, ¡el cambio comienza con nosotros! Cielo Vista Charter involucra a los estudiantes en el plan de estudios de 7 hábitos y los guiará para descubrir su propia voz y alcanzar su máximo potencial.

Plan de disciplina

CVC Intervención y apoyo de comportamiento positivo

Cielo Vista Charter emplea un enfoque escalonado para la intervención de comportamiento que se esfuerza por abordar las preocupaciones de comportamiento a través de prácticas restaurativas y brindando apoyo conductual. El objetivo de este enfoque es ayudar a las personas, y a la escuela en general, a desarrollar una conciencia social y emocional que promueva el desarrollo de todos los niños. A continuación se presentan ejemplos de las posibles intervenciones y áreas de enfoque para cada nivel en el sistema de intervención conductual.

Primer nivel: el maestro de aula se enfoca en desarrollar un comportamiento positivo que promueva un clima positivo para el aprendizaje a través del Viaje de los 7 hábitos y el líder en mí.

1. Reuniones de clase semanales / diarias que incluyen juegos de roles y discusiones de todo el grupo con un enfoque de problema / solución.
2. Caja de soluciones para el aula: permite informes anónimos que guían lo que se debe discutir en las reuniones de clase / situaciones de juego de roles. También se usa para facilitar la atracción de estudiantes individuales para abordar inquietudes específicas.
3. Plan de intervención de comportamiento de contacto maestro / alumno
4. Notificación de comportamiento de contacto maestro / padre
5. Consulte la mediación entre pares según sea necesario.
6. Consulte el proceso de SST según sea necesario.
7. Conversación restaurativa / círculo con los afectados por las acciones.

Segundo nivel: El consejero apoya el trabajo del maestro de clase en el desarrollo de resoluciones para el comportamiento que promueve un clima positivo para el aprendizaje.

1. Sesión de asesoramiento individual
2. Mediación entre pares / Mediación de conflictos
3. Conversación restaurativa / círculo con los afectados por las acciones.
4. Contratos de comportamiento positivo
5. Asesoramiento grupal
6. Conferencia de padres / estudiantes
7. Referencias de asesoramiento externo
8. Almuerzo - sesiones proactivas en grupos pequeños

Tercer nivel: la administración apoya las necesidades generales del personal de la escuela mediante la resolución de comportamientos que no se han ajustado a través de otros medios de corrección.

1. Todos los comportamientos repetitivos que no se han corregido con intervenciones escalonadas anteriores
2. Los informes de intimidación, violencia física / amenazas y objetos peligrosos se envían automáticamente a la administración.
3. Conversación restaurativa / círculo con los afectados por las acciones.

Matriz de comportamiento de aprendizaje a distancia	<i>E</i> <i>¿Qué tan ansioso está por aprender?</i>	<i>A</i> <i>¿Cómo estás mostrando aprecio y respeto?</i>	<i>G</i> <i>¿Cómo muestras integridad y grandeza?</i>	<i>L</i> <i>¿Estás siendo un líder en tu propia vida?</i>	<i>E</i> <i>¿Estás haciendo tu mejor esfuerzo?</i>
Aprendizaje a distancia listos entregables	Tenga todos los materiales necesarios Asista a Zoom / Clases a tiempo Complete tareas a tiempo	Túrnense para comentar durante las lecciones Honre todas las voces Haga comentarios respetuosos Respete a mí mismo y a los demás en línea	Entregue su propio trabajo Ayude a los hermanos menores si es necesario Use la cuenta de la escuela Zoom para el uso de la escuela solo PIENSE antes de publicar: ¿Es cierto, útil, inspirador, necesario o amable?	Asistir a todas las clases de todos los días procedimientos de la clase Siga Asegúrate de calendario y correo electrónico completa su tarea / trabajo cada día	perseverar y haz todo lo posible Pedir ayuda cuando sea necesario Participar activamente Crear trabajos reflexivos y ordenado otro Ayuda que lo requieran
tecnología	vienen a clase con Chromebook cargada Uso tecnología correctamente	Valore la propiedad escolar Mantenga TODA la información de inicio de sesión privada	Cite las fuentes de imágenes y la información utilizada	Manténgase en la tarea cuando use la tecnología Evite el informe sitios inseguros	Use chromebooks para uso escolar SOLO Tome ORGULLO al completar su trabajo

*** Cortesía de Grandview Middle School, Westonka Public Schools**

Notificación de suspensión

BP 5144.1 (a)

La Junta de Gobierno reconoce que mantener un ambiente que promueva el aprendizaje y proteja la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes puede requerir la suspensión o expulsión de un estudiante de la instrucción regular en el aula. Las políticas del distrito y las reglas del sitio escolar deberán identificar claramente los estándares de comportamiento del distrito.

Suspensión: Excepto en los casos en que la suspensión por un primer delito está justificada de acuerdo con la ley, las violaciones del Código de Educación 48900 (ae), la suspensión se impondrá sólo cuando otros medios de corrección no logren una conducta adecuada. **(Código de Educación 48900.5)**

Cada director informará anualmente a todos los estudiantes y padres / tutores de las reglas y procedimientos de disciplina de la escuela y de la disponibilidad de todas las políticas y regulaciones del Distrito relacionadas con la disciplina, suspensión y expulsión de los estudiantes. **(Código de Educación 35291, 35291.5)**

Los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades extracurriculares relacionadas con la escuela durante la suspensión o expulsión.

Proceso debido del estudiante: La Junta deberá brindar un trato justo a los estudiantes que enfrentan suspensión y expulsión otorgándoles sus derechos de proceso debido bajo la ley. La administración y el personal deberán cumplir con los procedimientos para notificaciones y apelaciones como se especifica en la regulación. Los procedimientos que rigen el debido proceso de los estudiantes deberán ajustarse en todos los aspectos a las disposiciones legales. **(Códigos de educación 48911, 48915 y 48915.5)**

PROCESO DE EXPULSIÓN:

Para cualquier derivación de expulsión de estudiantes, los sitios escolares deben presentar un 'Aviso de suspensión firmado por el director' aal
Serviciosestudiante (usando la hoja de portada 'Confidencial').

Si solicita una "Extensión de suspensión" reunión de, también se debe enviar una copia a los Servicios educativos.

Nota: La extensión de las reuniones de suspensión debe realizarse antes de que finalice la fecha de suspensión.

IMPORTANTE: Las referencias de Educación Especial / 504 de expulsión requieren una "Manifestación de Determinación" reunión dentro de los 10 días posteriores al primer día de suspensión, para proceder con el proceso de expulsión.
(Consulte el diagrama de flujo de expulsión) El

paquete de expulsión debe incluir:

Página de portada del paquete de expulsión

Declaración del debido proceso

Lista de verificación de intervenciones

Página de recomendación

Informe del consejero

Entrevista de salida / Conferencia con los padres

Resumen del estudiante / Descripción de estudiante

incidente Consultas del maestro 8. Declaración de incidente del

Aviso de suspensión [Sinergia: U-IDS101]

Fotos de cualquier evidencia (es decir: armas, drogas, etc.)

Historial de disciplina [Sinergia: IDS201] (Mostrar: Historial completo, Descripción del incidente)

Historial de inscripción

Transcripción / calificaciones

Puntajes de prueba Asistencia actual [ATP201] (Mostrar: Todas las razones de ausencia, asistencia Detalles)

Para ser agregado por Servicios Estudiantiles

Declaración de cargos

Aviso de extensión de suspensión Aviso de
fecha de audiencia Aviso de
recibo de audiencia

Se presentará en la audiencia de expulsión (si corresponde)

Pruebas administrativas adicionales

Declaraciones de testigos

Servicios especiales

Equipo de éxito estudiantil (SST)

- El Equipo de éxito estudiantil está compuesto por el psicólogo, especialista en recursos, consejero escolar, varios maestros y administración.
- Cuando un niño tiene dificultades que afectan el aprendizaje, un maestro o un padre lo derivan. Los padres también pueden solicitar una reunión SST en cualquier momento a través de su maestro de clase, el proceso Pre-SST comenzará en ese momento si aún no se ha iniciado.
- Se programa una reunión para hablar sobre inquietudes e identificar intervenciones que ayudarán al niño a tener éxito en el futuro.

Psicólogo

- El psicólogo escolar está aquí 1 día por semana.
- El trabajo principal del psicólogo es evaluar la educación especial.
- Un niño puede ser evaluado solo después de dos reuniones del Equipo de Éxito Estudiantil (SST).

Programa de Especialista en Recursos

- Este programa es para estudiantes de educación especial.
- El Equipo de Éxito Escolar recomienda realizar pruebas para este programa después de que se hayan intentado todas las demás intervenciones.
- El psicólogo y el maestro especialista en recursos hacen evaluaciones.

Terapia del habla

- El patólogo del habla y el lenguaje se basa aquí en el número de casos asignados por el distrito.

Consejería

- El consejero de la escuela está aquí a tiempo completo.
- El trabajo principal del consejero escolar es proporcionar servicios de orientación y orientación a los estudiantes para facilitar el rendimiento académico y el crecimiento social.

Declaración dediscriminación

Ninguna persona por motivos de sexo, raza, origen nacional o condición de discapacidad no limitante será excluida de la participación o se le negará los beneficios o será objeto de discriminación bajo cualquier programa educativo ofrecido por el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs. Los programas ofrecidos por el Distrito incluyen una variedad de programas de educación vocacional, incluidos aquellos en el área de Negocios, Economía del Hogar del Consumidor y Técnico / Industrial. No hay requisitos especiales de admisión para estos programas, excepto para progresar secuencialmente de un nivel a otro. La falta de conocimientos de inglés no será una barrera para la admisión y participación en programas de educación vocacional. A continuación se enumeran los coordinadores del distrito:

TÍTULO IX (No discriminación por motivos de sexo)

Distrito escolar unificado de Palm Springs
150 District Center Dr, Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2700 motivos

SECCIÓN 504 (No discriminación por de discapacidad)

Palm Springs Distrito Escolar Unificado
150 District Center Dr, Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2700

A continuación se enumera el contacto de la Escuela Autónoma Cielo Vista:

Sra. Perezchica, Directora
Sra. Padre, subdirectora
Escuela Charter Cielo Vista
650 Paseo Dorotea
Palm Springs, CA 92264
Oficina: (760) 416-8250
Fax: (760) 416-8253

Procedimientos de quejas

Cualquier persona u organización que desee presentar una queja alegando discriminación ilegal, incluido el acoso racial o el acoso sexual, o el incumplimiento de la ley estatal o federal en educación básica para adultos, programas consolidados de ayuda categórica, educación para migrantes, educación vocacional, programas de cuidado y desarrollo infantil, programas de nutrición infantil, programas de educación especial o cualquier distrito o el programa educativo administrado autorizado debe comunicarse con:

Distrito Escolar Unificado de Palm Springs
150 District Center Dr, Palm Springs, CA 92264
(760) 883-270

Una copia de los procedimientos de quejas del distrito (Política de la Junta 1312.3 y Regulaciones Administrativas 1312.3 [ab]) estará disponible a pedido. En algunas circunstancias, especificadas en las secciones 4650-4651 del Título V (Anexo 1312.3 del distrito), los denunciantes pueden solicitar la intervención directa del Departamento de Educación de California. Además, los denunciantes tienen el derecho de apelar cualquier decisión tomada por el distrito con respecto a una queja ante el Departamento de Educación de California. La información sobre los procedimientos y los plazos para las apelaciones se incluye en los documentos del distrito mencionados anteriormente.

Definición del Distrito de PS para el Acoso (Bullying)

Acoso (Bullying): Cuando un individuo o un grupo de personas con aparente poder, causan daño o lastiman a otra persona o grupo de personas que se sienten indefensos en responder. **El Acoso (Bullying) continúa por un espacio de tiempo**, y muchas veces se esconde de los adultos y probablemente continúe si no se toma acción. **Por favor tome nota:** Algún acto grave y único de los siguientes quizás no se considere como Acoso (Bullying) pero si requiere una respuesta disciplinaria.

Tipos de Acoso (Bullying):

Acoso (Bullying) Físico envuelve dañar a una persona o sus posesiones.

- Golpear/Patear/Pellizcar
- Escupir
- Tropezar/Empujar
- Quitar o quebrar las cosas de alguien
- Hacer gestos maliciosos o rudos con las manos

Acoso (Bullying) Verbal es decir o escribir cosas viles. El Acoso (Bullying) Verbal incluye:

- Burlas
- Injurias
- Comentarios sexuales inapropiados
- Provocar
- Amenazar con causar daño

Acoso Social (Bullying) a veces conocido como Acoso relacional, envuelve el dañar la reputación de alguien o relaciones. El Acoso (Bullying) Social incluye:

- El no incluir a alguien a propósito.
- Decir a otros estudiantes que no sean amigos de alguien.
- Esparcir rumores de alguien.
- Avergonzar a alguien en público.

Ciberacoso usa la tecnología digital, incluyendo equipo como computadoras, teléfonos inteligentes, las redes sociales, mensajes instantáneos, textos, sitios web y otras plataformas en línea. Puede ser público o privado. Incidentes de Ciberacoso incluyen:

- Textos ofensivos o abusivos, correos electrónicos, mensajes publicados en el web, imágenes o videos
- Excluir deliberadamente a otros en línea
- Chismes groseros o rumores
- Imitar a otros en línea o usar su clave de acceso

Lo que No es Acoso (Bullying):

- Un único episodio de rechazo social o disgusto.
- Un único episodio de un acto grosero o malicioso.
- Actos escasos de agresión o intimidación
- Discusiones mutuas, desacuerdos o peleas

Modificación: www.stopbullying.gov www.ncab.org (Centro Nacional en contra del Bullying)

Por la póliza de la meza directiva 1312.3, cualquier queja que afirme bullying basado en las características reales o percibidas de la persona de raza o etnia, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación de un grupo étnico, edad, religión, estatus marital, embarazo, estatus parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, genero, identidad sexual, expresión de género, o información genética, o cualquier otra característica identificada en el código educativo 200 o 220, Código gubernativo 11135. Código Penal 422.55, o basado en su asociación con una persona o un grupo con uno o más de estas características percibidas (5 CCR 4610) será investigado y resuelto con el UCP del Distrito (Uniform Complaint Procedure) (Procedimiento de Quejas Uniformes).

Student Services

Anne Kalisek, Ed.D., *Executive Director*

Resources for Victims of Bullying

The Palm Springs Unified School District is committed to maintaining a learning environment that is free from discrimination, harassment, violence, intimidation, and bullying based on actual or perceived characteristics set forth in Section 422.55 of the Penal Code and EC 220, disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

All school personnel who witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying must take immediate steps to intervene when safe to do so. Any student who engages in acts of discrimination, harassment, violence, intimidation, or bullying related to school activity or school attendance occurring within a school of the school district may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

To report an incidence and/or to receive a copy of the district's anti-discrimination, anti-harassment, anti-intimidation, and anti-bullying policies, please contact **Student Services at (760) 883-2703**.

Resources:

StopBullying.gov

<https://www.stopbullying.gov/>

Are You Being Bullied? How to Deal With Bullies

<https://www.stompoutbullying.org/get-help/about-bullying-and-cyberbullying/a-re-you-being-bullied>

Student Services

Anne Kalisek, Ed.D., *Executive Director*

Boo2Bullying - Outreach, Mentoring, Inspiration & Support

<https://boo2bullying.org/>

Delete Cyberbullying

<http://endcyberbullying.net/what-to-do-if-youre-a-victim/>

National Safe Place

<https://www.nationalsafeplace.org/bullying>

GLSEN.org

<https://www.glsen.org/research/strategies-prevent-bullying-lgbt-youth>

LGBT Youth - Stopbullying.gov

<https://www.stopbullying.gov/at-risk/groups/lgbt/index.html>

Bullying and Cyberbullying Resources

<https://www.safekids.com/bullying-cyberbullying-resources/>

SafeHouse What's Up App - 24/7 Youth Crisis Line

Download the app or text our toll-free number 844.204.0880 to text with a trained counselor

<https://safehouseofthedesert.com/whatsup-app/>

CA Youth Crisis Line

<https://calyouth.org/cycl/>

Sprigeo - Report Bullying

<https://app.sprigeo.com/>

The BULLY Project

http://www.thebullyproject.com/tools_students

Equidad Sexual: Notificaciones del Título IX – EC 221.61
Distrito Escolar Unificado de Palm Springs
Año Escolar 2020-2021

Política contra la discriminación basada en el sexo

El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs se compromete a proporcionar programas educativos que estén libres de discriminación ilegal basada en características legalmente protegidas, incluido el sexo y el género según lo requerido por el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972. La política general de no discriminación / acoso del Distrito se encuentra en BP 5145.3

El Coordinador del Título IX del Distrito

El Sr. Mark Arnold – Director, Programas Estatales y Federales
Departamento de Servicios Educativos
150 District Center Drive
Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2703
marnold@psusd.us

Resumen de los Derechos del Estudiante (Sección del Código de Educación 221.8)

- Tiene derecho a ser tratado justo y equitativamente y a no ser discriminado por su sexo.
- Tiene derecho a una oportunidad equitativa de participar en todas las actividades académicas extracurriculares, incluido el atletismo.
- Tiene derecho a preguntarle al director deportivo de su escuela sobre las oportunidades deportivas que ofrece la escuela.
- Tiene derecho a solicitar becas deportivas.
- Tiene derecho a un tratamiento equitativo y beneficios en:
 - Equipos y suministros
 - Programación de juegos y practicas
 - Transporte y subsidio diario
 - Acceso a tutoría
 - Entrenamiento
 - Vestuarios
 - Practicas y instalaciones y servicios competitivos.
 - Instalaciones y servicios médicos y de capacitación.
 - Publicidad

Equidad Sexual: Notificaciones del Título IX – EC 221.61
Distrito Escolar Unificado de Palm Springs
Año Escolar 2020-2021

- Tiene acceso a un coordinador de equidad de género para responder preguntas sobre las leyes de equidad de género
- Tiene derecho a comunicarse con el Departamento de Educación de California (CDE) y la Federación Interescolar de California (CIF) para obtener información sobre las leyes de equidad de género.
- Tiene derecho a presentar una queja de discriminación confidencial ante la Oficina de Derechos Civiles de los Estados Unidos (OCR) o CDE si cree que ha sido discriminado o ha recibido un trato Desigual en la base de su sexo.
- Tiene derecho a buscar recursos civiles si ha sido discriminado.
- Tiene derecho a estar protegido contra represalias si presenta una queja por discriminación.

Las Responsabilidades de la Escuela

El Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 prohíbe la discriminación basada en el sexo en programas y actividades de instrucciones financiadas por el gobierno federal. Los programas y actividades del distrito escolar deben ser operados sin discriminación. Las áreas clave abordadas por el Título IX incluyen: atletismo, mala conducta sexual, incluido el acoso y la violencia sexual; estudiantes embarazadas y con hijos; actividades fuera del campus; reclutamiento y admisión; y el empleo. Las escuelas también deben prohibir las represalias contra cualquier persona por oponerse a una práctica o política ilegal, o presentar, testificar o participar en cualquier queja bajo el Título IX.

Como presentar una queja de Título IX

Las personas que creen que han sido discriminadas en violación del Título IX pueden presentar una queja ante el Distrito o la Oficina de Derechos Civiles (OCR). Si se trata de un delito, como la agresión sexual, las personas También pueden presentar un informe al departamento de policía local. Una persona puede perseguir una o todas estas vías al mismo tiempo. A continuación, se muestra un resumen de cada proceso.

Equidad Sexual: Notificaciones del Título IX – EC 221.61
Distrito Escolar Unificado de Palm Springs
Año Escolar 2020-2021

Queja del Distrito

Quejas del Título IX pueden presentarse utilizando el procedimiento uniforme de quejas del Distrito que se encuentra en la Política 1312.3 de la Mesa Directiva.

Requisito de tiempo

Una queja con el Distrito debe presentarse dentro de los seis meses posteriores a la discriminación o su conocimiento de la discriminación (5 CCR 4630(b)). Si tiene alguna pregunta sobre este límite de tiempo, o si cree que su queja puede estar fuera de este requisito de tiempo, pero desea explorar otras opciones, comuníquese con el Coordinador del Título IX.

Procedimiento de investigación:

Al recibir cualquier queja relacionada con una posible violación del Título IX, el Distrito se asegurará de que cada denuncia sea investigada de manera rápida, adecuada y imparcial. El Distrito también tomara medidas para proteger a los denunciantes de represalias y garantizar que todas las partes sean tratadas de manera justa durante todo el proceso de investigación del Distrito. Como parte de sus obligaciones del Título IX, el Distrito también toma medidas para evitar la recurrencia de cualquier violencia sexual y remediar los efectos discriminatorios en el demandante y otros, según corresponda. Los procedimientos del Distrito para investigar una queja de Título IX se pueden encontrar en la Política 1312.3 de la Mesa Directiva.

Por favor de comunicarse con el Coordinador del Título IX si tiene alguna pregunta.

Puede encontrar mas información sobre el Título IX en la pagina web del Distrito en: <https://www.psusd.us/Page/6652>

POLITICA UNIFORME PARA QUEJAS FORMULARIO PARA QUEJAS

Las quejas se deben presentar ante:

Assistant Superintendent
Educational Services
Palm Springs Unified School District
150 District Center Drive
Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2703

Nombre: _____
Dirección: _____

Escuela/Departamento:
si empleado por PSUSD: _____

de teléfono del trabajo: _____
Número de celular: _____
Dirección de correo electrónico: _____

1. Identifique a la persona o personas acusadas (si conoce su identidad).

2. Indique qué sucedió para causar la queja. Sea específico. (Si requiero más espacio, adjunte páginas adicionales.)

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES PARA QUEJAS (continuación)

3. ¿Qué resultado busca?

4. Describa los esfuerzo informales que usted hizo para corregir la situación.

Su firma _____ Fecha _____

Política de la Junta 1312.3 Procedimientos Uniformes para Quejas

PARA SER COMPLETADO POR EL FUNCIONARIO ENCARGADO

Fecha recibido _____ Por _____

Política Uniforme para Quejas. Formulario # _____ Código de referencia _____

Fecha en que se resolvió _____ Por _____

CIELO VISTA CHARTER
2020-2021
Acuerdo de Apoyo entre Estudiantes-Padres-Maestros

Nombre del Estudiante: _____ **Nombre de Maestro/a:** _____

Sabemos que el aprendizaje puede tener lugar solo cuando hay una combinación de esfuerzo, interés y motivación. Como todos estamos comprometidos al progreso de su hijo en la escuela, haremos nuestro mejor esfuerzo para promover su logro. Este es una promesa para trabajar juntos. Juntos podremos mejorar la instrucción y el aprendizaje.

COMO ESTUDIANTE ME COMPROMETO A:

- Asistir a la escuela diariamente y a tiempo.
- Asumir la responsabilidad para lograr mi mejor marca personal y pedir ayuda cuando lo necesite.
- Completar y devolver todo el trabajo escolar asignado y las tareas a tiempo sin excusas.
- Entregar a los padres todos los documentos enviados desde la escuela y regresarlos a tiempo según sea necesario
- Ser un estudiante de carácter viviendo por Los Siete Pilares de Carácter y defender lo que creo.
- Tener una apariencia adecuada y **USAR EL UNIFORME ESCOLAR REQUERIDO y seguir el código de vestimenta.**

Firma de Estudiante

COMO PADRE ME COMPROMETO A:

- Esforzarme por asegurar que mi hijo asista a la escuela regularmente y a tiempo (no menos del 95%). La asistencia a la escuela es crucial para el éxito y la asistencia de mi hijo que cae por debajo del 90% en cualquier momento durante el año requerirá que me reúna con la administración para desarrollar intervenciones. Si no podemos corregir las ausencias, se puede requerir que mi hijo esté inscripto en su escuela que le pertenece.
 - Nunca bajo ninguna circunstancia usar los baños de los estudiantes. Baños para adultos están disponibles en la oficina.
 - Solicitar un paquete de estudio independiente 96 horas antes de cualquier ausencia anticipada. Solicite un paquete de estudio independiente el día de la ausencia imprevista, no después del hecho.
 - Estar preparado para proporcionar una nota del médico, si se solicita, en el caso de frecuentes ausencias o ausencias prolongadas de cuatro (4) o más días. Entiendo que todas las ausencias afectan el aprendizaje de mi hijo y haré todo lo que pueda para programar citas fuera del horario escolar.
 - Revisar las reglas y consecuencias de la escuela y la clase con mi hijo y apoyar el proceso de disciplina de la escuela.
 - Resolver problemas o inquietudes de una manera positiva, siguiendo la cadena de mando reuniéndose primero con el maestro de mi hijo y analizando la preocupación directamente con la persona involucrada, no con otras personas.
 - Resolver los problemas o preocupaciones de una manera positiva, después de seguir la formalidad de hablar con el maestro de mi hijo primero.
 - Mantener buena comunicación con el maestro de mi hijo y leer, firmar y devolver todos los documentos según lo solicitado.
 - Proporcionar números de teléfono preciso y actualizado e información de contacto de emergencia y mantener su precisión durante todo el año.
 - Dejar/recoger a mi hijo a tiempo en las áreas designadas solamente, seguir el procedimiento de seguridad para esas áreas, y estacionarme solamente en los espacios designados para visitantes durante su visita o participa como voluntario en la escuela.
 - Asistir a todas las conferencias de padres de mi hijo y regreso a la escuela.
 - Solicitar el estado de voluntario supervisor o no supervisor al comienzo de cada año. Proporcionaré un aviso con 24 horas de anticipación al personal cuando deseo ser voluntario para que puedan prepararse para aprovechar al máximo mi tiempo. No traeré a mis otros hijos conmigo cuando participo como voluntario en el campus o en una excursión durante el horario escolar.
 - Hare todo lo posible para ser voluntario o asistir por lo menos a tres (3) de las siguientes actividades:
 - Eventos patrocinados por el Grupo de Padres y Maestros de Cielo Vista Charter
 - Asamblea de premios para mi hijo
 - Voluntario en el salón y en la escuela
- Usare un pase de visitante cada vez que visite el campus.
- Proveer a mi hijo el uniforme escolar aprobado, calzado cerrado, y zapatos de tenis para los días de educación física y me asegurare de que sigan el código de vestimenta.

Firma de Padre

EL PERSONAL DE CIELO VISTA CHARTER SE COMPROMETE A:

Todos los miembros del personal escolar de Cielo Vista Charter acuerdan:

- Promover un clima escolar positivo con un enfoque en prácticas restaurativas cuando los estudiantes toman malas decisiones.
- Sé un buen ejemplo al representar a Los Siete Pilares de Carácter y animar a los demás.
- Proveer un ambiente seguro y ordenado que conduzca a altos niveles de aprendizaje
Como maestro voy a:
 - Proveer comunicación regular entre el hogar y la escuela que incluirá información sobre el progreso del alumno. Esto incluye la actualización de calificaciones regularmente para que se pueda acceder a ellas a través de ParentVUE y StudentVue para monitorear en línea el progreso del estudiante entre periodos de informes.
 - Satisfacer las necesidades de los estudiantes, proveyendo las necesidades individuales y el aprendizaje ofreciendo oportunidades de enriquecimiento e intervención dentro de mi salón para satisfacer las necesidades individuales según sea necesario.
 - Promover la autoestima positiva y la autoconfianza en cada niño.
 - Trabajar estrechamente como un nivel de grado para garantizar la paridad académica y una experiencia de aprendizaje positiva y atractiva.
 - Bienvenido participación de los padres.

Firma de Maestro/a

PROMETEMOS AYUDAR A CADA UNO LLEVAR A CABO ESTE PACTO

PROMETEMOS AYUDAR A REALIZAR ESTE ACUERDO

Estimados padres y estudiantes:

Acaba de completar la revisión del Manual de Padres / Estudiantes de Cielo Vista Charter. Hemos intentado cubrir todas las reglas, regulaciones y procedimientos importantes de los que usted es responsable durante este año escolar. Ahora sabe que:

1. Los hábitos de trabajo positivos y el buen comportamiento serán recompensados de muchas maneras.
2. El comportamiento inapropiado o disruptivo tendrá consecuencias que se centrarán en el aprendizaje experimental y no serán toleradas.
3. La asistencia es una alta prioridad, y los padres son responsables de garantizar que los estudiantes inicien sesión para recibir instrucción sincrónica, listos para aprender y crecer.
4. El logro académico de cada estudiante es nuestro objetivo. A los estudiantes que no completen el trabajo que se les asignó se les negará la participación en actividades extracurriculares para recuperar el trabajo perdido.
5. Todos los estudiantes serán tratados de manera justa.
6. Esperamos altos niveles de cuidado y esfuerzo de todas las partes de nuestra comunidad; personal, estudiantes y padres. Como escuela chárter, se requiere un acuerdo entre el hogar y la escuela, que debe firmarse todos los años.

Firma de Estudiante

Estudiante Nombre

Firma de Padres

Fecha